



APROB:
Vasile Moroi, pretor

A N U N Ț

Pretura sectorului Buiucani (mun. Chișinău, str. M. Viteazul,2)
anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist superior în cadrul Secției agenți constatați a Preturii sectorului Buiucani

În conformitate cu „Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 /2009, Pretura sectorului Buiucani anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist superior în cadrul secției agenți constatați.

Scopul general al funcției:

1. Constatarea faptei contravenționale, colectarea și administrarea probelor privind prezența elementelor constitutive.
2. Exercițarea atribuțiilor agentului constatator art. 154,157,181, delegate autorităților administrare publică locală prin art.423¹⁰ din Codul contravențional al RM.
3. Susținerea legalității proceselor – verbale contravenționale în instanța de judecată.
4. Remiterea după competență procesele–verbale în instanța de judecată și la Comisia administrativă.
5. Examinarea după competență a adresărilor persoanelor fizice și juridice referitor la procesele – verbale contravenționale.

Nivelul funcției: (C-67), funcție publică de execuție

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază :

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba de stat;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercițarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g¹) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice

Studii : licențiat în drept, administrare publică.

Experiență profesională: 6 luni;

Cunoștințe:

cunoașterea legislației în domeniul de activitate;

- cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente în domeniul de activitate;
- cunoașterea legislației în domeniul lucrărilor de secretariat;
- cunoștințe de operare a programelor la calculator; Word, Excel.

Abilități: lucrul cu informația, comunicare eficientă orală și în scris, de a fi în măsură să expună clar și concis constatările, concluziile și recomandările, spirit de observație și analiză, gândire.

Lista documentelor ce urmează a fi prezentate:

Formularul de participare (se anexează);

Copia buletinului de identitate;

Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;

Copia carnetului de muncă;

Certificatul medical (după caz);

Cazier juridic.

Note:

- Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.
- Cazierul juridic poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Codul Contravențional al Republicii Moldova;
3. Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
4. Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public,
5. Legea nr. 136 /2016 privind Statutul municipiului Chișinău;

Data limită de depunere a documentelor: 25 martie 2025

Locul desfășurării concursului.

Locul depunerii documentelor de participare și desfășurare la concurs este mun. Chișinău, str.M.Viteazul, 2 bir.410.

Telefoane de contact – 022 29.50.67

E-mail – buiucani@pmc.md

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor – **Ana Dimitraș**, specialist principal, Serviciul resurse umane,