



APROB:

**Vasile Moroi,
pretor**

A N U N Ţ

Pretura sectorului Buiucani

(mun. Chişinău, str. M. Viteazul,2)

anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante de specialist superior în secţia urbanism şi arhitectură.

În conformitate cu „Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/ 2009, Pretura sectorului Buiucani anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante de specialist superior în secţia urbanism şi arhitectură.

Scopul general al funcţiei:

1. Inspectarea construcţiilor şi instalaţiilor provizorii în sector (şure, şoproane, garaje metalice, îngrădiri, etc.).
2. Sesizarea Agenţiei Naţionale pentru Supravegherea Tehnică în cazul depistării încălcărilor în domeniul construcţiilor, atribuit prin legea Agenţiei.
3. Sesizarea secţiei agenţi constatatori pentru perfectarea proceselor – verbale contravenţionale pe domeniul de activitate gestionat, şi întocmirea prescripţiilor în condiţiile Regulamentului aprobat prin decizia Consiliului municipal Chişinău nr.10/10 din 04.12.2014.
4. Exerciţarea controlului privind executarea dispoziţiilor de demolare/demontare a obiectelor neautorizate, sau amplasate ilicit.

Nivelul funcţiei: (C-67), funcţie publică de execuţie

Condiţiile de participare la concurs:

1. Condiţiile de bază:
 - a) deţine cetăţenia Republicii Moldova;
 - b) posedă limba de stat;
 - c) are capacitate deplină de exerciţiu;
 - d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
 - e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătăţii, pentru exercitarea funcţiei publice, conform certificatului medical eliberat de instituţia medicală abilitată, dacă pentru funcţia respectivă sînt stabilite cerinţe speciale de sănătate;
 - f) are studiile necesare prevăzute pentru funcţia publică respectivă;

g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

g¹) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înregistrări cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;

h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințele specifice:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul urbanismului, arhitecturii și construcțiilor.

- 6 luni de experiență profesională în domeniu;

- cunoașterea legislației în domeniul de activitate;

- cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente în domeniul de activitate;

- cunoașterea legislației în domeniul lucrărilor de secretariat;

- cunoștințe de operare a programelor la calculator; Word, Excel.

Abilități: lucrul cu informația, comunicare eficientă orală și în scris, de a fi în măsură să expună clar și concis constatările, concluziile și recomandările, spirit de observație și analiză, gândire.

Lista documentelor ce urmează a fi prezentate:

Formularul de participare (se anexează);

Copia buletinului de identitate;

Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;

Copia carnetului de muncă;

Certificatul medical (după caz);

Cazier juridic.

Note:

- Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

- Cazierul juridic poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
2. Codul nr.434/2023 a urbanismului și construcțiilor al Republicii Moldova;
3. Codul Contravențional al Republicii Moldova;
4. Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
5. Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public,
6. Legea nr. 136 /2016 privind Statutul municipiului Chișinău;
7. Codul Funciar nr.829/1991 al Republicii Moldova.

Data limită de depunere a documentelor: 25 martie 2025

Locul desfășurării concursului.

Locul depunerii documentelor de participare și desfășurare la concurs este mun. Chișinău, str.M.Viteazul, 2 bir.410.

Telefoane de contact – 022 29.50.67

E-mail – buiucani@pmc.md

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor – **Ana Dimitraș**, specialist principal, Serviciul resurse umane,