



**APROB:**  
**Vasile Moroi, pretor**

## ANUNȚ

Pretura sectorului Buiucani  
(mun. Chișinău, str. M. Viteazul,2)

### **anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist superior pe perioada nedeterminată în cadrul Secției social – economice a Preturii sectorului Buiucani**

În conformitate cu „Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Pretura sectorului Buiucani anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist superior în cadrul secției administrație publică locală.

#### **Scopul general al funcției:**

Coordonarea amplasării unităților de comerț ambulen6 tematice și eliberarea autorizațiilor temporare pentru activitatea acestora.

#### **Sarcinile de bază:**

1. Organizarea și desfășurarea acțiunilor economice în cadrul manifestațiilor sociale și cultural-sportive (iarmaroace, expoziții, mese de binefacere) .
2. Examinarea și soluționează în termen petițiile și adresările cetățenilor în probleme ce țin de competența sa.
3. Înregistrarea condicelor de reclamații a agenților economici și duce evidența acestora.
4. Sesizarea secției agenți constatatori pentru perfectarea proceselor - verbale contravenționale pe domeniul de activitate gestionat.

**Nivelul funcției:** (C-67), funcție publică de execuție

#### **Condițiile de participare la concurs:**

2. Condițiile de bază:
  - a) deține cetățenia Republicii Moldova;
  - b) posedă limba de stat;
  - c) are capacitate deplină de exercițiu;
  - d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
  - e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
  - f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
  - g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
  - g\*) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
  - j) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
  - k) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită

activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

**Cerințele specifice:**

Studii: licențiat în economie, drept.

cultură generală;

cunoașterea legislației în vigoare în domeniul serviciul public; cunoașterea la perfecție a limbii române în limita cerințelor funcției deținute; cunoștințe de operare a programelor la calculator: Word, Excel, Internet.

**Abilitați:** lucrul cu informația, comunicare eficientă orală și în scris, de a fi în măsură să expună clar și concis constatările, concluziile și recomandările, spirit de observație și analiză, gândire ordonată, tact și pricepere în lucru cu oamenii, perseverență, rezistență la efort și stres, adaptabilitate la situații noi, capacitatea de comutare rapidă la diverse probleme profesionale, capacitatea de a lucra în echipă.

**Atitudini/comportamente:** conduită morală și profesională desăvârșită, responsabilitate, obiectivitate, competență, confidențialitate, imparțialitate, inițiativă, tendință către dezvoltare profesională continuă.

**Lista documentelor ce urmează a fi prezentate:**

Formularul de participare (se anexează);

Copia buletinului de identitate;

Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;

Copia carnetului de muncă;

Certificatul medical (după caz);

Cazier juridic.

**Note:**

- Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.
- Cazierul juridic poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Bibliografia concursului:**

- Legea nr.231/ 2010 „Cu privire la comerțul interior”
- Legea nr. 436 /2016 „Privind administrația publică locală”;
- Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău” ;
- Legea nr. 158/ 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
- Legea nr.82/2017 ” Cu privire la integritate”;
- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Data limită de depunere a documentelor: 14 aprilie 2025

**Locul desfășurării concursului.**

Locul depunerii documentelor de participare și desfășurare la concurs este mun. Chișinău, str.M.Viteazul, 2 bir.410.

Telefoane de contact - 022 29.50.67, E-mail – [ana.dimitras@mail.ru](mailto:ana.dimitras@mail.ru)

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor – **Ana Dimitraș**, specialist principal, Serviciul resurse umane