

APROB:
Vasile Moroi,
pretor

A N U N Ţ

Pretura sectorului Buiucani
(mun. Chişinău, str. M. Viteazul,2)

anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante de specialist principal pe perioada determinată în cadrul Secţiei administraţie publică locală a Preturii sectorului Buiucani

În conformitate cu „Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/ 2009, Pretura sectorului Buiucani anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante de specialist superior în cadrul secţiei administraţie publică locală.

Scopul general al funcţiei:

Asigurarea unei comunicări bidirecţionale cu cetăţenii, prin care autoritatea locală îşi face cunoscute intenţiile şi consultă cetăţenii în probleme de interes local. Oferirea informaţiilor utile cetăţenilor asupra activităţii curente a preturii, primăriei, precum şi despre alte servicii din teritoriu.

Sarcinile de bază:

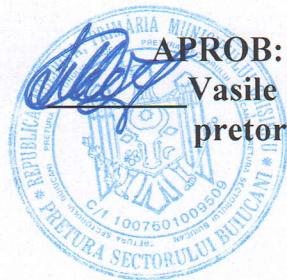
1. Asigurarea aplicării conforme şi consecvente a prevederilor Codului electoral şi altor acte normative ce conţin prevederi referitoare la organizarea şi desfăşurarea alegerilor parlamentare, locale şi referendumurilor.
2. Gestionarea sait-ului preturabuiucani.md, paginii eu.chişinău.md, e-mail buiucani@pmc.md, înformarea autorilor petiţiilor electronice despre înregistrarea acestora în condiţiile CA RM, raportarea despre informaţia parvenită prin sistemul IT al preturii.
3. Asigurarea transparenţei decizionale, prin informarea publicului privitor la activităţile Preturii, antrenarea cetăţenilor în soluţionarea problemelor de interes comun.
4. Participarea la lucrările comisiilor din cadrul preturii sau municipale, la care este delegat de către pretor, secretarul preturii.
5. Participarea la acţiunile tehnico-organizatorice în procesul de pregătire şi desfăşurare scrutinelor electorale, conform programelor stabilite.

Nivelul funcţiei: (C-66), funcţie publică de execuţie

Condiţiile de participare la concurs:

Condiţii de bază :

1. Condiţiile de bază:
 - a) deţine cetăţenia Republicii Moldova;
 - b) posedă limba de stat;
 - c) are capacitate deplină de exerciţiu;
 - d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;



APROB:
Vasile Moroi,
pretor

A N U N Ţ

Pretura sectorului Buiucani
(mun. Chişinău, str. M. Viteazul,2)

anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante de specialist principal pe perioada determinată în cadrul Secţiei administraţie publică locală a Preturii sectorului Buiucani

În conformitate cu „Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/ 2009, Pretura sectorului Buiucani anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante de specialist superior în cadrul secţiei administraţie publică locală.

Scopul general al funcţiei:

Asigurarea unei comunicări bidirecţionale cu cetăţenii, prin care autoritatea locală îşi face cunoscute intenţiile şi consultă cetăţenii în probleme de interes local. Oferirea informaţiilor utile cetăţenilor asupra activităţii curente a preturii, primăriei, precum şi despre alte servicii din teritoriu.

Sarcinile de bază:

1. Asigurarea aplicării conforme şi consecvente a prevederilor Codului electoral şi altor acte normative ce conţin prevederi referitoare la organizarea şi desfăşurarea alegerilor parlamentare, locale şi referendumurilor.
2. Gestionarea sait-ului preturabuiucani.md, paginii eu.chişinău.md, e-mail buiucani@pmc.md, înformarea autorilor petiţiilor electronice despre înregistrarea acestora în condiţiile CA RM, raportarea despre informaţia parvenită prin sistemul IT al preturii.
3. Asigurarea transparenţei decizionale, prin informarea publicului privitor la activităţile Preturii, antrenarea cetăţenilor în soluţionarea problemelor de interes comun.
4. Participarea la lucrările comisiilor din cadrul preturii sau municipale, la care este delegat de către pretor, secretarul preturii.
5. Participarea la acţiunile tehnico-organizatorice în procesul de pregătire şi desfăşurare scrutinelor electorale, conform programelor stabilite.

Nivelul funcţiei: (C-66), funcţie publică de execuţie

Condiţiile de participare la concurs:

Condiţii de bază :

1. Condiţiile de bază:
 - a) deţine cetăţenia Republicii Moldova;
 - b) posedă limba de stat;
 - c) are capacitate deplină de exerciţiu;
 - d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;

- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- g*) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

Cerințele specifice:

Studii: licențiat în domeniul administrație publică, drept.

cultură generală;

cunoașterea legislației în vigoare în domeniul serviciul public; cunoașterea la perfecție a limbii române în limita cerințelor funcției deținute; cunoștințe de operare a programelor la calculator: Word, Excel, Internet.

Abilitați: lucrul cu informația, comunicare eficientă orală și în scris, de a fi în măsură să expună clar și concis constatările, concluziile și recomandările, spirit de observație și analiză, gândire ordonată, tact și pricepere în lucru cu oamenii, perseverență, rezistență la efort și stres, adaptabilitate la situații noi, capacitatea de comutare rapidă la diverse probleme profesionale, capacitatea de a lucra în echipă.

Atitudini/comportamente: conduită morală și profesională desăvîrșită, responsabilitate, obiectivitate, competență, confidențialitate, imparțialitate, inițiativă, tendință către dezvoltare profesională continuă.

Lista documentelor ce urmează a fi prezentate:

Formularul de participare (se anexează);

Copia buletinului de identitate;

Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;

Copia carnetului de muncă;

Certificatul medical (după caz);

Cazier juridic.

Note:

- Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.
- Cazierul juridic poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia concursului:

- Codul electoral al RM
- Legea nr. 436 /2016 „Privind administrația publică locală”;

- Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău” ;
- Legea nr. 158/ 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
- Legea nr. 25 /2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public” ;
- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Data limită de depunere a documentelor: 14 aprilie 2025

Locul desfășurării concursului.

Locul depunerii documentelor de participare și desfășurare la concurs este mun. Chișinău, str.M.Viteazul, 2 bir.410.

Telefoane de contact - 022 29.50.67, E-mail – ana.dimitras@mail.ru

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor - **Ana Dimitraș**, specialist principal, Serviciul resurse umane