



PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

nr. 358-d

din 29 iulie 2025

Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind mecanismul de monitorizare și
control al implementării Legii nr. 148/2023
privind accesul la informațiile de interes public
în cadrul Aparatului Primăriei Municipiului
Chișinău și entităților autorităților administrației
publice municipale

În scopul implementării Planului de integritate al Primăriei Municipiului Chișinău și al entităților din subordinea Consiliului Municipal Chișinău, aprobat prin dispoziția Primarului General nr. 45-d din 4 martie 2025, în conformitate cu prevederile Legii nr. 148/2023 cu privire la accesul la informațiile de interes public și a Hotărârii Guvernului nr. 1027/2023 privind modul de înregistrare a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, precum și în baza art. 29 alin. (1), art. 32 alin. (1) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 alin. (1) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Primarul General al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se aprobă Regulamentul privind mecanismul de monitorizare și control al implementării Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public în cadrul Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău și entităților autorităților administrației publice municipale, conform anexei la prezenta dispoziție.

2. Se desemnează șeful Direcției corespondență, petiții și audiență, în calitate de persoană responsabilă:

- pentru monitorizarea și sistematizarea cererilor de acces la informații de interes public în entitățile municipale Chișinău;

- de ținerea Registrului privind evidența cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, creat în sistemul SIA e-Management;

- de prezentarea Raportului consolidat privind soluționarea cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în entitățile municipale.

3. Conducătorii entităților municipale vor asigura întreprinderea măsurilor ce se impun pentru realizarea procesului operațional de recepționare, înregistrare, examinare și soluționare a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, inclusiv acțiunile ce urmează a fi întreprinse la fiecare dintre etapele menționate.

4. Conducătorii întreprinderilor municipale, care nu sunt parte a SIA e-Management, vor prezenta Raportul scris privind soluționarea cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, până la data de 10 ianuarie a fiecărui an calendaristic.

5. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință tuturor părților interesate.

6. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții se pune în sarcina secretarului Consiliului Municipal Chișinău și a conducătorilor entităților autorităților administrației publice municipale.



PRIMAR GENERAL
Ion CEBAN



Anexă
la dispoziția Primarului General
nr. 258/8 din 29 iulie 2025

REGULAMENT

privind mecanismul de monitorizare și control al implementării
Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public
în cadrul Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău și
entităților autorităților administrației publice municipale

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind mecanismul de monitorizare și control al implementării Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public în cadrul Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău și entităților autorităților administrației publice municipale (*în continuare Regulament*) **stabilește un set de reguli și responsabilități**, care oferă cetățenilor posibilitatea de a solicita instituțiilor publice informații de interes public, care privesc activitățile sau care rezultă din activitățile acestora, indiferent de suportul ori de forma sau modul lor de exprimare.

2. Orice persoană fizică sau juridică are dreptul la accesul la informațiile de interes public din cadrul Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău și entităților autorităților administrației publice municipale, în condițiile Legii nr. 148/2023.

3. Furnizorii de informații sunt obligați să asigure accesul la informațiile de interes public, în condițiile prevăzute de lege și prezentul Regulament.

4. Toate cererile de interes public se înregistrează. Indiferent de faptul dacă autoritatea publică este sau nu competentă să o soluționeze sau dacă autoritatea publică, din start, consideră cererea inadmisibilă sau neîntemeiată.

5. Cererile de interes public transmise în format electronic pot fi înregistrare maxim a doua zi după recepționarea ei.

6. În procesul examinării odată cu deschiderea procedurii administrative și constatarea, că obiectului petiției ține de competența altei instituții decât cea care a recepționat cererea, respectiva solicitare se readresează conform prevederilor art. 74, al Codului administrativ, în termen de 5 zile lucrătoare, cu informarea solicitantului.

7. Asigurarea accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere.

Capitolul II

FURNIZORII DE INFORMAȚII

8. Prin prezentul Regulament se stabilește lista furnizorilor de informații de interes public la nivelul autorității publice locale Chișinău:

a) Primăria Municipiului Chișinău;

- b) Preturile de sector;
- c) Întreprinderile municipale;
- d) persoanele juridice care prestează servicii publice din subordinea administrației publice locale Chișinău.

Capitolul III

TRANSPARENȚA PROACTIVĂ – INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

9. Informațiile privind activitatea autorităților publice locale Chișinău, cu acces liber:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- b) actele emise www.actelocale.md;
- c) structura organizatorică și atribuțiile instituției;
- d) programul de funcționare al instituției, programul de audiențe;
- e) numele și prenumele persoanelor din conducerea entităților municipale;
- f) numele și prenumele persoanei/persoanelor responsabile cu difuzarea informațiilor publice;
- g) declarațiile de avere, www.cni.md;
- h) coordonatele de contact ale instituțiilor: denumirea instituției, adresa sediului, numerele de telefon, adresa paginii de internet și cea de e-mail;
- i) bugetul municipal;
- j) programe și strategii/proiecte în curs de implementare;

10. Aceste informații pot fi accesate pe pagina de internet al instituțiilor sau pot fi solicitate direct persoanei/persoanelor responsabile de difuzarea informațiilor de interes public.

Capitolul IV

INFORMAȚIILE EXCEPTATE DE LA ACCESUL LIBER

11. Exceptarea acestor categorii de informații de la liberul acces se face din rațiuni de securitate națională, pentru asigurarea siguranței și ordinii publice, pentru protecția persoanelor, pentru a asigura o concurență loială etc.

12. Următoarele informații se exceptează de la accesul liber al cetățenilor:

- a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale țării, dacă fac parte din informațiile clasificate, potrivit legii (*secret de stat*);
- c) informațiile privind relațiile internaționale (*acorduri în care este indicat accesibilitate limitată din partea părților*);
- d) informațiile privind prevenirea sau descoperirea infracțiunilor ori contravențiilor;
- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori

- se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei desfășurate sau în curs de desfășurare;
- f) informațiile privind desfășurarea procedurii administrative sau judiciare; Procesul se va iniția odată cu depunerea cererii și doar la finisarea lui se poate oferi un răspuns;
 - g) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingerea dreptului de proprietate intelectuală sau industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii (*secret bancar*);
 - h) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
 - i) informațiile în procesul de elaborare a deciziilor și de desfășurare a ședințelor din cadrul autorității publice, la care sunt examinate informații cu accesibilitate limitată, în condițiile legii;
 - j) informațiile ce constituie secret medical;
 - k) informațiile ce țin de viața privată.

13. Criteriul proporționalității limitării accesului la informațiile de interes public:

- 1) accesul la informațiile de interes public este limitat în corespundere cu criteriul proporționalității, realizat prin test în baza criteriilor de proporționalitate;
- 2) testul de proporționalitate se va efectua înainte de elaborarea răspunsului la cerere de informații de interes public.
- 3) rezultatul testului de proporționalitate se va consemna prin proces-verbal, care va rămâne parte a dosarului administrativ al cererii privind accesul la informații publice. (*anexa nr. 1*).
- 4) fiecare entitate municipală va decide contrasemnării procesului-verbal.
(*pentru Aparatul Primăriei municipiului Chișinău, procesul-verbal va fi elaborat de executantul principal, reprezentantul Direcției asistență juridică și secretarul Consiliului municipal*)

14. Criteriul proporționalității:

- a) dezvăluirea informației va prejudicia unul dintre scopurile legitime prevăzute de lege (*protecția datelor cu caracter personal; secretul comercial etc.*);
- b) prejudiciul care va fi cauzat prin dezvăluirea informației prevalează în raport cu interesul public în accesarea acesteia.

15. Etapele testului de proporționalitate:

etapa I:

- a) se identifică unul dintre temeiurile de restricționare a accesului la informație (*protecția DCP, siguranța publică, desfășurarea procedurii administrative etc.*);
- b) se justifică foarte clar din ce motiv dezvăluirea informațiilor ar putea afecta/(prejudicia) protecția DCP, siguranța publică, desfășurarea procedurii administrative etc.;
- c) se precizează în ce exact va consta prejudiciul (*existența și întinderea prejudiciului*).

etapa II: se stabilește dacă informația care s-a solicitat este de interes public,

prin analiza informației prin prisma criteriilor generale de definire a interesului public (*dacă publicul are un interes legitim de a cunoaște informația; dacă informațiile sunt apte să contribuie la o dezbatere într-o societate democratică; dacă persoana eventual prejudiciată este persoană publică sau privată etc.*)

etapa III:

- a) se va verifica, din start, dacă dezvoltarea informației care se cere, va contribui la atingerea obiectivelor stabilite în art. 9 alin.3, Legii nr. 148/2023. (*dezvoltarea încălcărilor grave ale drepturilor omului, a actelor de corupție, a potențialelor conflicte de interese, a achizițiilor publice ilegale etc.*);
- b) dacă dezvoltarea informației va contribui la atingerea obiectivelor, se consideră că interesul public prevalează, indiferent de întinderea prejudiciului. Prin urmare, se va oferi informația fără să se purceadă la următorul pas. Dacă nu, se pune pe balanță, interesul public și prejudiciul care poate fi cauzat. Se stabilește care dintre cele două prevalează.

Capitolul V

MODUL DE EXAMINARE A CERERILOR

16. Depunerea cererilor de comunicare a informațiilor de interes public

Cererile de acces la informațiile de interes public, adresate entităților municipale, pot fi depuse prin următoarele modalități:

- a) la adresa de e-mail ale entităților municipale;
- b) la sediile sau expediate la adresele poștale ale instituțiilor municipale;
- c) adresate verbal (*direct sau prin telefon*). Furnizorul nu trebuie să înregistreze cererile verbale.

17. Solicitanții de informații nu sunt obligați:

- a) să motiveze sau să justifice cererea sa;
- b) să semneze cererea olograf sau electronic.

18. Elemente obligatorii ale cererii:

- a) numele și prenumele sau denumirea solicitantului;
- b) adresa poștală a solicitantului, precum și adresa poștei electronice *dacă se solicită răspuns pe această cale*;
- c) denumirea furnizorului de informații – *la discreția autorității publice*;
- d) specificarea informației de interes public solicitate, cu detalii suficiente și concludente, care să permită identificarea acesteia de către furnizorul de informații.

19. Cererea care nu conține numele și prenumele/denumirea solicitantului, sau adresa poștală a solicitantului, precum și adresa poștei electronice dacă se solicită răspuns pe această cale, **nu se examinează**.

20. Dacă în cerere nu este specificată informația solicitată sau dacă, din conținutul cererii, nu este posibilă identificarea informației solicitate, solicitantului **i se**

indică asupra neajunsului și i se oferă un termen de minim 5 zile lucrătoare pentru înlăturarea acestuia.

21. Furnizorul de informații acordă asistența și sprijinul necesar solicitantului pentru specificarea informației.

22. În cazul în care solicitantul nu înlătură neajunsurile în termenul acordat, cererea **nu se examinează, fapt despre care este informat.**

23. Solicitantul nu poate cere autorității publice să facă analize de date, să facă cercetări, sau să creeze documente noi pentru a răspunde unei solicitări de interes public.

24. Readresarea cererilor:

- a) redirectionarea integrală sau parțială a cererii către un alt furnizor. În condiția în care furnizorul nu deține informația solicitată;
- b) furnizorul cunoaște sigur că informația cerută se află în posesia furnizorului către care se readresează cererea;
- c) readresarea are loc după ce furnizorul a înregistrat cererea.

25. Procedura de readresare a cererii:

- a) furnizorul expediază către redirectionat **originalul cererii**;
- b) termenul de expediere: 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de către furnizor;
- c) furnizorul informează solicitantul despre redirectionare;
- d) pentru redirectionat începe un nou termen pentru soluționare [10 (+7) zile].
- e) termenul curge de la data când redirectionatul a înregistrat cererea primită de la furnizor.

26. Respingerea cererii:

- a) furnizorul nu deține informația solicitată;
- b) nu cunoaște dacă informația se află în posesia altui furnizor;
- c) nu există circumstanțe pentru readresare.

27. Furnizorul a oferit deja [anterior] un răspuns în privința informației cerute. Răspunsul a fost acordat aceluiași solicitant. În acest caz, se face referire la numărul și data răspunsului oferit anterior. Fără a oferi copie.

28. Furnizorul poate **respinge cererea integral sau parțial.**

29. Furnizorul este obligat:

- a) să motiveze în scris respingerea (parțială sau totală) a cererii;
- b) să o comunice solicitantului în termenul legal [10 (+7)].

30. Refuzul de a comunica informații de interes public.

- a) furnizorul deține informațiile solicitate, dar acestea constituie informații cu accesibilitate limitată;
- b) cererea poate fi refuzată **integral** sau **parțial**; Doar o parte din informațiile cerute constituie informații cu accesibilitate limitată. Furnizorul refuză parțial comunicarea informației și este obligat să comunice informațiile la care accesul nu poate fi limitat.
- c) refuzul este comunicat în scris.

Capitolul VI

MODALITĂȚI DE COMUNICARE A INFORMAȚIEI DE INTERES PUBLIC

31. Informațiile de interes public se comunică solicitantului din momentul în care sunt disponibile pentru a fi comunicate, dar nu mai târziu de **10 zile de la data înregistrării cererii**.

32. În cazurile prevăzute de lege termenul poate fi **prelungit cu 7 zile**. Prelungirea are efect doar dacă solicitantul este informat despre aceasta în scris, în interiorul termenului de 10 zile și cu indicarea motivelor prelungirii.

33. Dacă **începutul curgerii termenului** este determinat de un **eveniment** sau moment în timp **care va surveni pe parcursul zilei**, atunci ziua survenirii evenimentului sau momentului **nu se ia în considerare la calcularea termenului**.

Dacă începutul curgerii termenului se determină prin începutul unei zile, această zi se include în termen.

34. Informațiile de interes public sunt comunicate solicitantului în limba în care sunt disponibile.

35. Informația este comunicată potrivit modalității indicate de solicitant în cerere.

36. Opțiunile de informare a solicitantului:

- a) expediere prin e-mail;
- b) expediere prin poștă;
- c) preluarea informației de la sediul autorității publice;
- d) examinarea informației în original, la sediul autorității publice;
- e) audierea informației în formă verbală (*în cazul cererilor adresate verbal*).

37. Informația este comunicată într-o altă modalitate decât cea solicitată în cerere, excepție:

- a) informațiile **disponibile în internet**, pot fi comunicate printr-o **referință la link**. Referința la link poate fi doar în răspunsurile expediate în formă scrisă, pe hârtie;
- b) **lipsa capacităților tehnice** pentru convertirea informației în forma solicitată;
- c) **convertirea** implică un **volum excesiv de lucru**, care ar afecta funcționalitatea obișnuită a autorității publice;
- d) comunicarea în forma solicitată -- **imposibilă din cauza unor restricții legale/prevederi normative** care stabilesc o altă modalitate de comunicare a informațiilor solicitate.

Capitolul VII

PLĂȚI PENTRU COMUNICAREA INFORMAȚIEI DE INTERES PUBLIC

38. Comunicarea informațiilor de interes public **este gratuită**, cu excepțiile prevăzute în actele normative, dacă se realizează prin:

- a) furnizarea informației în formă electronică;
- b) expedierea informației prin poștă, pe suport de hârtie, și volumul nu depășește 20 de pagini;
- c) eliberarea informației la sediul furnizorului de informații, pe suport de hârtie, și volumul nu depășește 20 de pagini;
- d) examinarea informației în original, la sediul furnizorului de informații;
- e) expunerea informației în formă verbală, în cazul cererilor adresate verbal.

39. Volumul informației comunicate pe suport de hârtie mai mare de 20 de pagini poate fi taxată cu un 1 leu per pagină adițională. Solicitarea plăților este un drept nu o obligație.

40. În cazul în care, conform actelor normative, comunicarea informațiilor de interes public presupune achitarea unor plăți, solicitantul este informat, în termenul prevăzut la art. 19 al Legii nr. 148/2023, despre suma totală care urmează a fi achitată pentru comunicarea informațiilor solicitate, precum și despre modalitatea achitării acesteia. În acest caz, informațiile de interes public sunt comunicate în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data recepționării dovezii de achitare a plății.

41. Plățile pentru comunicarea informațiilor nu pot depăși cheltuielile efective suportate de către furnizor.

Capitolul VIII RĂSPUNDEREA

42. Sancțiuni disciplinare privind neprezentarea informațiilor în termen:

- 1) neprezentarea răspunsului;
- 2) prezentarea răspunsului cu termen depășit de examinare;
- 3) nepublicarea informațiilor;
- 4) comunicarea incompletă a informațiilor;
- 5) solicitarea unei plăți ilegale;
- 6) respingerea sau readresarea neîntemeiată;
- 7) refuzul neîntemeiat;
- 8) încălcarea intenționată a dispozițiilor legale privind accesul la informare;
- 9) prezentarea unui răspuns cu date vădit eronate.

Capitolul IX MECANISMUL DE MONITORIZARE ȘI CONTROL

43. Primăria Municipiului Chișinău și entitățile autorităților administrației publice municipale sunt obligate să înregistreze cererile de comunicare a informațiilor de interes public.

44. Entitățile municipale, înregistrați ca utilizatori structurali în SIA e Management, înregistrează cererile în Registrele generale al petițiilor și bifează în căsuța din meniul principal "Cerere de comunicare a informațiilor de interes public".

45. Registrul special al cererilor de comunicare a informațiilor de interes public se ține conform modelului aprobat de Guvern.

46. Persoana delegată de monitorizarea cererilor va elabora și prezenta anual în luna februarie, Raportul consolidat privind soluționarea cererilor de comunicare a informațiilor de interes public Guvernului Republicii Moldova.

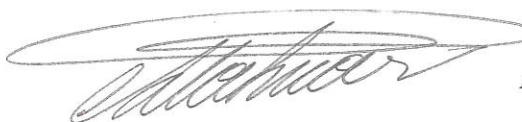
Capitolul X

DISPOZIȚII FINALE

47. Prezentul Regulament poate fi modificat și completat în funcție de necesitățile și contextul administrativ.

48. Regulamentul va fi publicat pe site-ul oficial al administrației publice locale și va fi adus la cunoștință prin diverse canale de comunicare.

49. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Primarul General al municipiului Chișinău.



Secretar interimar
Adrian TALMACI

PROCES-VERBAL din data de _____

de aplicare a testului de proporționalitate privind limitarea accesului la informațiile de interes public

I. OBIECTUL ANALIZEI:

Petiționar:	
Cererea nr.:	din data:
Obiectul petiției:	

II. APLICAREA TESTULUI DE PROPORȚIONALITATE:

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Legea nr. 148/2023 privind accesul la informații de interes public, accesul poate fi restricționat doar în măsura în care sunt întrunite cumulativ următoarele condiții:

1. În conformitate cu art. 8 alin.(1) din Legea nr. 148/2023, informația a cărei divulgare se cere se referă la:

- a) ☐ siguranța publică;
- b) ☐ relațiile internaționale;
- c) ☐ prevenirea sau descoperirea infracțiunilor ori contravențiilor;
- d) ☐ efectuarea urmăririi penale;
- e) ☐ desfășurarea procedurii administrative sau judiciare;
- f) ☐ protecția datelor cu caracter personal, *dacă se referă la activitatea profesională a agenților publici, în sensul Legii integrității nr. 82/2017, de bifat inclusiv:*
- a. ☐ numele și prenumele;
- b. ☐ funcția;
- c. ☐ studiile;
- d. ☐ experiența profesională;
- e. ☐ remunerația;
- f. ☐ conflictele de interese;
- g. ☐ sancțiunile disciplinare nestinse.
- g) ☐ drepturile de proprietate intelectuală;
- h) ☐ secretul comercial.
- i) ☐ este prevăzută expres de lege, inclusiv în cazul informațiilor ce constituie secret de stat, bancar sau medical (art. 8 alin. (2) Legea nr. 148/2023), de indicat prevederea legală: _____

Prin urmare, dezvăluirea informației va prejudicia unul dintre scopurile legitime?

- ☐ DA (a fost selectat cel puțin un criteriu) sau
- ☐ NU (nu a fost selectat nici un criteriu)

Notă: dacă la litera „f)” este bifat cel puțin un criteriu – se consideră că nu este întrunită cerința legală privind limitarea accesului la informație în temeiul art. 8 alin. (3) din Legea nr. 148/2023..

2. În conformitate cu art. 9 alin.(3) din Legea nr. 148/2023, informația a cărei divulgare se cere va contribui la:

- a) ☐ dezvăluirea încălcărilor grave sau în masă ale drepturilor și libertăților omului, precum și ale dreptului internațional umanitar;
- b) ☐ dezvăluirea actelor de corupție sau actelor conexe acestora;
- c) ☐ dezvăluirea potențialelor conflicte de interese;
- d) ☐ dezvăluirea achizițiilor publice ilegale sau a cheltuielilor ilegale din bugetele publice;
- e) ☐ prevenirea și dezvăluirea amenințărilor grave la viața sau sănătatea persoanelor;
- f) ☐ prevenirea și dezvăluirea prejudicierii mediului înconjurător;
- g) ☐ înțelegerea unor probleme pentru care sunt elaborate politici publice sau desfășurate consultări publice;
- h) ☐ asigurarea tratamentului egal în fața legii.

Prin urmare, prejudiciul care va fi cauzat prin dezvăluirea informației prevalează în raport cu interesul public în accesarea acestei informații?

- ☐ DA (nu a fost selectat nici un criteriu) sau
- ☐ NU (a fost selectat cel puțin un criteriu)

III. CONCLUZIA FINALĂ:

În urma aplicare a testului de proporționalitate, accesul la informația solicitată urmează a fi:

- ☐ limitată (în ambele cazuri s-a bifat „DA”), având ca temei art. 9 alin. (1) din Legea nr. 148/2023 sau
- ☐ furnizată solicitantului, având ca temei ☐ art. 8 alin. (3) și/sau ☐ art. 9 alin. (3) din Legea nr. 148/2023.

Întocmit de:			
	(nume, prenume)	(funcția)	(semnătura)
Avizat de:			
	(nume, prenume)	(funcția)	(semnătura)
Avizat de:			
	(nume, prenume)	(funcția)	(semnătura)