

Anexa la Dispoziția Pretorului sectorului Buiucani  
Nr. 169-01 din 14.12.2025

**Regulament**  
**cu privire la achizițiile publice de valoare mică**

## I. DISPOZITII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică (în continuare – *Regulament*) stabilește temeiurile juridice și modul de realizare a achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări de valoare mică.

2. Achizițiile publice de valoare mică reprezintă contractele care au ca obiect achiziția de bunuri, prestarea de servicii sau executarea de lucrări, planificate și încheiate de către autoritățile, a căror valoare estimată, fără taxa pe valoarea adăugată, nu depășește pragurile prevăzute la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și la art. 1 alin. (1) din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale.

3. Contractul de achiziție publică de valoare mică reprezintă actul juridic cu titlu oneros, încheiat între Pretura sectorului Buiucani și operatorul economic.

4. Pretura sectorului Buiucani, în cazul în care valoarea achiziției nu depășește 50 000 de lei fără taxa pe valoarea adăugată, are dreptul de a achiziționa direct bunuri, servicii și lucrări, în baza facturii de plată.

5. Pentru achizițiile de bunuri și servicii a căror valoare este cuprinsă între 50 000 de lei și 150 000 de lei fără taxa pe valoarea adăugată, achizițiile de lucrări a căror valoare este cuprinsă între 50 000 de lei și 200 000 de lei fără taxa pe valoarea adăugată și achizițiile care au ca obiect serviciile sociale și alte servicii specifice enumerate în anexa nr. 2 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, a căror valoare este cuprinsă între 50 000 de lei și 300 000 de lei fără taxa pe valoarea adăugată, Pretura sectorului Buiucani are dreptul să încheie contracte directe cu operatorul economic, asigurând respectarea principiilor prevăzute la pct. 6.

6. La realizarea achizițiilor publice de valoare mică, autoritatea contractantă asigură atât utilizarea eficientă a resurselor financiare, cât și transparența, obiectivitatea și imparțialitatea procesului de achiziție și încrederea publică față de acesta.

7. La realizarea achizițiilor publice, autoritatea/entitatea contractantă asigură respectarea regulilor de evitare a conflictelor de interese reglementate de actele normative, inclusiv la aplicarea pct. 4 - 5, prin implementarea controlului intern managerial.

8. Planificarea achizițiilor publice de valoare mică se efectuează în conformitate cu regulile generale de planificare conform actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

9. Se interzice divizarea achizițiilor planificate de bunuri, servicii și lucrări în vederea evitării procedurii de achiziție publică stabilită în Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale și în actele normative din domeniul achizițiilor publice.

10. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor achizițiilor de bunuri, servicii sau lucrări, indiferent de specificul și caracteristicile acestora, cu excepția

celor atribuite la secret de stat, conform legislației, care necesită măsuri speciale de siguranță.

11. Achizițiile publice de valoare mică, inclusiv cele prevăzute la pct. 4, se realizează de către autoritatea în baza planului anual/provizoriu de achiziții sau din motive de urgență, ca urmare a apariției unor necesități neplanificate sau evenimente imprevizibile. Motivele de urgență sunt justificate prin argumente concrete și stabilite de grupul de lucru, după caz de specialistul certificat, printr-un proces-verbal care va fi publicat în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare – SIA „RSAP”) după publicarea anunțului de participare sau a informației cu privire la achizițiile publice de valoare mică realizate în conformitate cu prevederile pct. 12. În cazul autorităților/entităților contractante cu un număr mediu de salariați mai mic de 7 unități, procesul-verbal poate fi semnat de către conducătorul instituției.

12. Autoritatea contractantă este obligată să desfășoare achizițiile publice de valoare mică prin intermediul SIA „RSAP”, cu excepția următoarelor cazuri:

- 1) achizițiile directe ale căror valori estimate sunt stabilite în pct. 4;
- 2) achizițiile de la persoanele fizice care nu au statut de întreprinzător;
- 3) achizițiile de combustibil;
- 4) achizițiile serviciilor de proiectări;
- 5) achizițiile în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală;
- 6) un singur operator economic dispune de bunurile, serviciile și lucrările necesare sau un singur operator economic are drepturi exclusive asupra bunurilor, serviciilor, lucrărilor și nu există o altă alternativă;
- 7) nicio ofertă sau nicio ofertă adecvată ori nicio candidatură nu a fost depusă ca răspuns la o procedură de atribuire a contractului de achiziție publică de valoare mică prin SIA „RSAP”, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției (substanțiale se consideră modificările termenelor de livrare/prestare/executare, condițiilor de achitare, condițiilor de livrare/prestare/executare, cerințelor față de calitate, cantitate, garanții, alte condiții esențiale care schimbă echilibrul economic al achiziției în favoarea contractantului într-un mod care nu a fost prevăzut în condițiile achiziției inițiale), iar lipsa concurenței nu este rezultatul unei restrângeri artificiale a parametrilor achiziției;
- 8) în cazurile strict necesare, din motive de maximă urgență ca urmare a unor evenimente imprevizibile pentru autoritatea/entitatea contractantă în cauză, nu se pot respecta termenele pentru procedura de achiziție de valoare mică prin SIA „RSAP”. Situațiile invocate pentru a justifica maxima urgență nu trebuie să fie imputabile autorităților/entităților contractante. Decizia privind neutilizarea sistemului SIA „RSAP” pentru achiziția de valoare mică se adoptă cu majoritatea de voturi ale membrilor grupului de lucru și se consemnează printr-un proces-verbal.

13. Calcularea valorii estimate a unui contract de achiziție publică de valoare mică se efectuează în conformitate cu normele generale stabilite în actele normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice. În cazul divizării pe loturi, valoarea estimată a achiziției se determină pentru fiecare lot în parte.

14. Se interzice atribuirea și realizarea contractelor de achiziții publice de valoare mică fără existența resurselor financiare sau, cel puțin, fără dovada garantării alocării acestora.

15. Autoritatea contractantă este în drept să aplice una dintre procedurile de achiziții publice stabilite în Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale sau în alte acte normative secundare, chiar dacă valoarea estimată a contractelor de achiziții publice, fără taxa pe valoarea adăugată, nu depășește pragurile stabilite de actele normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice. În acest caz, se respectă cerințele stabilite în lege pentru o atare procedură de achiziție publică.

16. Dacă la momentul evaluării ofertei de achiziție publică de valoare mică valoarea acesteia depășește pragurile stabilite la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice sau la art. 1 alin. (3) din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale, autoritatea/entitatea contractantă renunță la atribuirea contractului de achiziție publică de valoare mică și aplică o procedură de achiziție publică stabilită în actele normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

17. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de valoare mică, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

18. În cazul achiziției publice de valoare mică, nu este obligatorie solicitarea Documentului unic de achiziții europene.

## II. INIȚIEREA ACHIZIȚIEI PUBLICE DE VALOARE MICĂ

19. Autoritatea contractantă publică în SIA „RSAP” anunță de participare conform anexei nr.1, cu excepția cazurilor prevăzute la pct. 12.

20. Autoritatea contractantă poate stabili în anunțul de participare criteriile minime de calificare pe care operatorii economici trebuie să le îndeplinească.

21. În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă aplică criterii proporționale de calificare raportate la obiectul contractului, acestea pot face referire la următoarele aspecte:

- 1) eligibilitatea ofertantului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) situația economică și financiară;

- 4) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- 5) standardele de asigurare a calității;
- 6) standardele de protecție a mediului.

22. Autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în anunțul de participare la achiziția publică de valoare mică, publicat în SIA „RSAP”.

23. Autoritatea contractantă are dreptul să selecteze unul dintre următoarele criterii de atribuire a contractului de achiziție publică de valoare mică:

- a) cel mai scăzut preț;
- b) cel mai scăzut cost;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;
- d) cel mai bun raport calitate-cost.

24. Factorii de evaluare a ofertei, precum și algoritmul de punctare a acestora, se aplică în concordanță cu art. 26 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice sau cu art. 76 din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale și se descriu în mod clar și detaliat în anunțul de participare.

25. Autoritatea contractantă poate utiliza formularele din anexele Documentației standard specifice pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări și are dreptul de a le simplifica în funcție de cerințele achiziției. Entitatea contractantă poate utiliza formularele din actele normative adoptate pentru implementarea Legii nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale (art. 89 alin. (2) lit. c)) și are dreptul de a le simplifica în funcție de cerințele achiziției.

26. Atribuirea unui contract de achiziție publică de valoare mică de bunuri și servicii, desfășurată prin SIA „RSAP”, poate fi efectuată cu utilizarea licitației electronice în conformitate cu prevederile actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice, cu excepția achizițiilor care au ca obiect activități intelectuale, cum ar fi proiectarea de lucrări etc.

27. Operatorul economic are dreptul de a solicita autorității/entității contractante clarificări privind informațiile publicate în SIA „RSAP”. Termenul de solicitare a clarificărilor este de minimum o zi de la data publicării anunțului.

28. Autoritatea contractantă este obligată să răspundă, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai rapid posibil, la orice clarificare solicitată de operatorul

economic depusă prin SIA „RSAP”, în termen de o zi lucrătoare, dar nu mai târziu de o zi până la expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor.

29. Autoritatea contractantă poate modifica anunțul de participare prin emiterea unor amendamente, în orice moment, până la expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor. Orice amendament emis de autoritatea/entitatea contractantă este parte a anunțului și poate fi accesat odată cu acesta.

30. Autoritatea contractantă prelungește, după caz, termenul-limită de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen-limită de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

### III. DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

31. La inițierea achiziției publice de valoare mică, autoritatea contractantă stabilește în SIA „RSAP” ora și data-limită de depunere a ofertelor, astfel încât operatorul economic să dispună de timp suficient pentru întocmirea documentelor solicitate.

32. Perioada cuprinsă între data publicării achiziției publice de valoare mică și data-limită de depunere a ofertei trebuie să fie de cel puțin 2 zile.

33. Operatorul economic interesat de a participa la achiziția publică de valoare mică elaborează oferta în conformitate cu cerințele/criteriile solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, o semnează electronic și o depune, până la data și ora-limită stabilită, în SIA „RSAP”.

34. Până la expirarea termenului-limită de prezentare a ofertei, operatorul economic poate modifica/înlocui oferta depusă inițial.

35. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă. Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului de achiziție publică se efectuează în perioada de valabilitate a acestora.

36. Autoritatea contractantă, până la expirarea termenului de valabilitate a ofertei, poate propune ofertantului să prelungească acest termen. Ofertantul este în drept să accepte sau să respingă propunerea respectivă, înștiințând despre acest fapt autoritatea contractantă în formă scrisă.

37. În cazul în care, conform termenului solicitat, ofertantul nu a informat în scris autoritatea/entitatea contractantă despre prelungirea termenului de valabilitate a ofertei, se consideră că ofertantul a refuzat prelungirea acestuia.

38. La expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, în SIA „RSAP” se publică automat toate ofertele recepționate, iar în cazul utilizării licitației electronice ofertanților li se expediază invitația pentru înregistrare la licitația electronică.

39. Autoritatea/entitatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și, după caz, factorii de evaluare prevăzuți în anunțul de participare.

40. Autoritatea/entitatea contractantă este obligată să analizeze și să verifice oferta prezentată de ofertant conform cerințelor tehnice și criteriilor stabilite.

41. În cazul în care achizițiile de bunuri, servicii sau lucrări sunt divizate pe loturi și se utilizează licitația electronică, aceasta se desfășoară pentru fiecare lot în parte.

42. SIA „RSAP” lansează licitația electronică la data și ora indicate în invitația expediată pentru înregistrare la licitația electronică, cu condiția că cel puțin 2 operatori economici au depus oferte în cadrul achiziției publice de valoare mică. După lansare, licitația electronică nu poate fi suspendată sau anulată.

43. În cazul în care a fost depusă o singură ofertă, licitația electronică nu are loc, iar autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să decidă asupra atribuirii contractului de achiziție sau anularea achiziției.

44. În timpul licitației electronice, ofertantul are următoarele drepturi:

a) să vizualizeze în timp real desfășurarea licitației electronice;

b) să prezinte prețuri și/sau valori noi ale ofertei în cadrul fiecărei runde de licitare.

45. SIA „RSAP”, pe parcursul licitației electronice, afișează codul licitației electronice, tipul licitației electronice utilizate, valuta ofertelor, instrucțiunile pentru participanți, cea mai bună ofertă curentă, clasamentul actual al operatorilor economici (fără specificarea denumirii participantului), precum și timpul rămas până la sfârșitul runde.

46. Licitația electronică se finalizează atunci când numărul de runde fixat în SIA „RSAP” a fost epuizat. La momentul încheierii licitației electronice, SIA „RSAP” publică rezultatul licitației electronice.

47. SIA „RSAP”, la finalizarea licitației electronice, pune la dispoziția autorității/entității contractante clasamentul rezultat, determinat prin luarea în considerare a ofertelor finale introduse de ofertanții participanți și în baza criteriului de atribuire indicat în sistem.

48. Pentru prețul final rezultat în urma licitației electronice nu se solicită clarificări decât cu privire la justificarea prețului ofertat anormal de scăzut, fără a fi permisă modificarea acestuia. Operatorul economic, în decurs de 24 de ore din momentul

finalizării licitației electronice, are obligația să depună oferta finală cu prețul și/sau valorile noi ale ofertei.

49. Oferta se respinge în următoarele cazuri:

- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și selecție indicate în anunțul de participare;
- 2) oferta financiară nu are un preț fixat;
- 3) oferta nu corespunde cerințelor solicitate;
- 4) s-a constatat comiterea unor acte de corupție și/sau acte conexe acestora.

50. Autoritatea contractantă respinge oferta operatorului economic care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Pentru a-și demonstra eligibilitatea este suficientă depunerea de către ofertant a declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea sa în situațiile prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, conform anexei nr. 2.

51. Autoritatea contractantă publică în SIA „RSAP” decizia de atribuire conform anexei nr. 3, cu excepția cazurilor prevăzute la pct. 12.

52. Autoritatea contractantă, în termen de cel mult 3 zile de la stabilirea ofertei câștigătoare, publică informația despre rezultatele achiziției, prin desemnarea în SIA „RSAP” a operatorului economic câștigător, precum și indică atât motivele respingerii, în cazul ofertelor respinse, cât și motivele descalificării, în cazul ofertanților descalificați.

#### IV. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE VALOARE MICĂ

53. La atribuirea contractului de achiziție publică de valoare mică se asigură minimalizarea riscurilor pentru autoritatea contractantă, eficiența achiziției, dar și tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici.

54. Autoritatea contractantă în cadrul achizițiilor publice de valoare mică utilizează contractele-model din Documentațiile standard specifice pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 115/2021 și prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 69/2021.

55. În cadrul achizițiilor publice de valoare mică nu se acceptă de către autoritatea contractantă proiectele contractelor ce deviază de la contractele-model din Documentațiile standard specifice pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări sau întocmite de către prestator/furnizor/antreprenor, cu excepția

cazurilor în care serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, licențe soft etc.).

56. Autoritatea contractantă completează contractul de achiziție publică de valoare mică în conformitate cu termenele și condițiile publicate în anunțul de participare și îl transmite operatorului economic desemnat câștigător spre semnare.

57. Termenele de asumare a angajamentelor, în cazul contractelor de achiziții publice de valoare mică, de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.

58. Contractul de achiziție publică de valoare mică, pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, se înregistrează obligatoriu de către autoritatea contractantă în una dintre trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării acestuia sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una dintre trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

59. Contractul de achiziție publică de valoare mică se încheie, conform prevederilor prezentului Regulament, pentru întreaga sumă atribuită acestuia pe întregul an, cu excepția cazurilor de inițiere a achiziției din motive de urgență, ca urmare a apariției unor necesități neplanificate sau evenimente imprevizibile. Autoritatea/entitatea contractantă nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea achiziției de valoare mică.

60. Se permite încheierea contractelor cu efectuarea plăților anticipate (în avans) pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor, iar de către autoritățile/instituțiile bugetare plata în avans se permite cu respectarea prevederilor art. 66 alin. (6) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.

61. Contractul de achiziție publică de valoare mică, a cărui perioadă de realizare este mai mare de un an, poate fi încheiat pentru întreaga achiziție, însă realizarea acestuia este asigurată în limitele alocațiilor anuale prevăzute în acest scop. Autoritățile/instituțiile bugetare asigură asumarea angajamentelor în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.

## V. EXECUTAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE VALOARE MICĂ

62. Termenul/termenele de executare a contractului, având în vedere necesitățile autorității/entității contractante, se calculează luând în considerare particularitățile sau cerințele achiziției și timpul real solicitat pentru executarea lucrărilor sau pentru prestarea serviciilor, precum și pentru producerea, stocarea și furnizarea bunurilor până la destinația acestora.

62. Condițiile de executare a contractului de achiziție publică de valoare mică nu cuprind clauze, direct sau indirect, discriminatorii.

63. Se interzice modificarea oricărui element al contractului de achiziție publică încheiat și introducerea unor elemente noi, dacă asemenea acțiuni sunt de natură să schimbe condițiile care au constituit temei pentru selectarea operatorului economic, iar majorarea prețului contractului nu va depăși cu mai mult de 50% valoarea contractului inițial, cu condiția că noua valoare a contractului nu va depăși pragurile prevăzute la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și la art. 1 alin. (1) din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale.

64. Operatorul economic execută necondiționat clauzele contractului de achiziție publică încheiat, respectând cerințele de calitate, cantitate, termenul și prețul stabilit.

65. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale atrage după sine răspunderea operatorului economic conform legislației și clauzelor stipulate în contractul de achiziție publică.

66. Organele abilitate cu funcții de control aplică sancțiuni, în conformitate cu legislația, persoanelor responsabile din cadrul autorității/entității contractante, care nu au întreprins acțiuni de aplicare a sancțiunilor față de operatorul economic ce nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit necorespunzător clauzele contractului de achiziție publică.

## VI. EVIDENȚA ȘI SUPRAVEGHEREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE DE VALOARE MICĂ

67. Autoritatea contractantă este obligată să prezinte trimestrial, până la data de 15 a lunii următoare, în SIA „RSAP”, informația cu privire la achizițiile publice de valoare mică realizate în conformitate cu prevederile pct. 12.

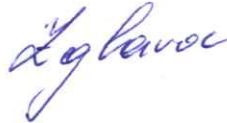
68. Monitorizarea conformității desfășurării achizițiilor publice de valoare mică, analiza statistică, consultarea și instruirea se efectuează de către Agenția Achiziții Publice.

69. Responsabilitatea aplicării corecte a prevederilor prezentului Regulament, prin realizarea eficientă a achizițiilor publice de valoare mică, îi revine autorității/entității contractante.

70. Încălcarea prevederilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională și penală în conformitate cu legislația.

71. Litigiile apărute în procesul realizării achizițiilor publice de valoare mică se soluționează de către instanța judecătorească competentă. Actele administrative individuale emise de către autoritățile publice în procesul realizării achizițiilor de valoare mică ce încalcă un drept legitim sau o libertate stabilită prin lege, pot fi revindecate printr-o acțiune în contenciosul administrativ.

**Șef interimar,  
Secția Asistență Juridică**



**Zglavoc Daniela**