



PRIMARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
PRETURA SECTORULUI BUIUCANI



DISPOZIȚIE

nr. 24-d

din 30.03. 2026

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind dezvăluirea internă a încălcărilor legii, examinarea acestora și protecția avertizorilor de integritate în cadrul Preturii sectorului Buiucani

În scopul consolidării integrității instituționale și asigurării mecanismelor de raportare a încălcărilor legii în cadrul Preturii sectorului Buiucani, în conformitate prevederilor Legii nr. 165/2023 privind avertizorii de integritate, având la bază Legea integrității nr. 82/2017, în temeiul art. 59 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 22 din Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău, pct.11, 12 și 13 din Regulamentul de organizare și funcționare a preturilor de sector, aprobat prin Decizia CMC nr.4/4 din 13.12.2019,

DISPUN:

1. Se aprobă Regulamentul privind dezvăluirea internă a încălcărilor legii, examinarea acestora și protecția avertizorilor de integritate în cadrul Preturii sectorului Buiucani, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă Registrul dezvăluirilor privind încălcări ale legii conform Anexei nr. 2.
3. Se pune în sarcina dnei Ana Dimitraș (specialist principal, serviciul resurse umane) să asigure informarea angajaților despre prevederile prezentului Regulament
4. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

PRETOR



Vasile MOROI

prin dispoziția nr. 27



Anexa nr. 1

APROBAT

2026

REGULAMENT

privind dezvăluirea internă a încălcărilor legii, examinarea acestora și protecția avertizorilor de integritate în cadrul Preturii sectorului Buiucani

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Scopul prezentului Regulament constă în stabilirea cadrului instituțional, a responsabilităților și a procedurilor privind înregistrarea, examinarea, evidența și soluționarea dezvăluirilor interne privind încălcările legii (avertizări de integritate) în cadrul Preturii sectorului Buiucani, precum și a măsurilor de recunoaștere și protecție a avertizorilor de integritate.

2. Regulamentul are drept obiectiv:

- a. garantarea exercitării dreptului angajaților Preturii sectorului Buiucani de a raporta, cu bună-credință, încălcări ale legii constatate în context profesional;
- b. stabilirea responsabilităților Preturii, în calitate de angajator, privind implementarea măsurilor de protecție împotriva oricărei forme de răzbunare;
- c. promovarea integrității instituționale.

3. Prezentul Regulament se aplică tuturor angajaților Preturii sectorului Buiucani, precum și persoanelor care asistă avertizorii de integritate sau care pot fi afectate de aplicarea procedurii.

4. Aplicarea Regulamentului se bazează pe următoarele principii:

- legalitate;
- confidențialitate;
- imparțialitate;
- protecția avertizorului;
- buna-credință.

5. Termenii și expresiile utilizate în prezentul Regulament se definesc conform art. 3 din Legea nr. 165/2023 privind avertizorii de integritate, după cum urmează:

- *acțiuni subsecvente* – orice acțiune întreprinsă de angajator și de autoritatea competentă, responsabilă de examinarea dezvăluirilor privind încălcări ale legii, pentru a soluționa avertizarea de integritate și pentru a remedia încălcarea raportată;
- *angajat* – persoana fizică care, în ultimele 12 luni:
 - a) are sau a avut calitatea de salariat în raport cu instituția, în sensul legislației muncii;

- c) are sau a avut raporturi juridice contractuale, civile cu Pretura;
- d) are sau a avut calitatea de candidat la o funcție vacantă, participând la un concurs de angajare;
- *angajator* – Pretorul, conducătorul Preturii care:
 - a) a intrat în raporturi juridice de angajare sau de muncă cu un angajat;
 - b) a intrat în raporturi juridice contractuale, civile cu un angajat;
- *autoritate competentă* – autoritatea publică responsabilă de examinarea dezvăluirilor externe și publice privind încălcări ale legii;
- *avertizare de integritate (raportare)* – dezvăluirea unor informații obținute în context profesional, referitoare la încălcări ale legii care amenință ori prejudiciază drepturile unei persoane sau interese ocrotite de lege, înregistrată în Registrul dezvăluirilor privind încălcări ale legii;
- *avertizor de integritate* – salariatul care efectuează o avertizare de integritate sau dezvăluie public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;
- *context profesional* – activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul Preturii, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi răzbunări în cazul dezvăluirii acestora;
- *dezvăluire externă de încălcare a legii* – comunicarea verbală sau scrisă a oricăror informații referitoare la o încălcare a legii care amenință sau prejudiciază interese ocrotite de lege, făcută din cadrul Preturii, prin intermediul canalelor externe de raportare (comunicată autorității externe de examinare);
- *dezvăluire internă de încălcare a legii* – comunicare verbală sau scrisă a oricăror informații referitoare la o încălcare legii care amenință sau prejudiciază drepturile persoanei sau interese ocrotite de lege, făcută din cadrul Preturii și comunicată Pretorului;
- *dezvăluire publică de încălcare a legii* – punerea la dispoziție, în spațiul public, a informațiilor referitoare la o încălcare a legii care amenință sau prejudiciază interesele Preturii ocrotite de lege;
- *facilitator* – persoana fizică care asistă avertizorul de integritate în procesul de dezvăluire a încălcării legii, într-un context profesional, a cărei asistență este confidențială;
- *informare* – transmiterea unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni avertizorului de integritate;
- *informații referitoare la încălcări ale legii* – informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, referitoare la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul Preturii în care activează sau a activat angajatul ori cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile referitoare la încercări de a tăinui astfel de încălcări;

- *încălcarea a legii* – acțiune sau inacțiune de nerespectare a dispozițiilor legale, care încalcă grav sau esențial drepturile persoanei sau interese ocrotite de lege, care s-a produs ori este susceptibilă să se producă în cadrul Preturii în domeniile: achiziții publice, prevenirea și combaterea corupției, protecția vieții private și a datelor cu caracter personal, securitatea rețelelor și a sistemelor informatice;
- *persoana vizată în dezvăluire* – persoana fizică sau juridică menționată în dezvăluirea de încălcare a legii drept persoană căreia i se atribuie încălcarea legii;
- *persoana desemnată* – funcționar public din cadrul Preturii desemnat prin dispoziția Pretorului responsabilă pentru desfășurarea acțiunilor subsecvente;
- *răzbunare* – orice acțiune sau omisiune directă ori indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de o dezvăluire internă, externă sau publică, ce provoacă sau poate provoca prejudicii nejustificate avertizorului de integritate.

6. Angajații Preturii sectorului Buiucani au dreptul să depună dezvăluiri privind încălcări ale legii, să fie recunoscuți în calitate de avertizori de integritate și să beneficieze de protecție în condițiile prevăzute de Legea nr.165/2023 privind avertizorii de integritate.

7. În cazul influențelor necorespunzătoare sau tentativelor de implicare în acte de corupție, toți angajații sunt obligați să le denunțe.

8. Modalitățile de dezvăluire sunt:

- a. dezvăluire internă;
- b. dezvăluire externă (inclusiv Centrul Național Anticorupție și altor autorități competente prevăzute de lege);
- c. dezvăluire publică.

9. Angajatul care efectuează o dezvăluire de încălcare a legii, poate alege modalitatea de raportare a acesteia, ținând cont de existența riscului de răzbunare, în cazul raportării prin intermediul canalelor interne de raportare în cadrul preturii și de imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor de raportare în cadrul preturii.

10. Dezvăluirea internă este încurajată atunci când încălcarea poate fi remediată în cadrul instituției și nu există risc de răzbunare.

11. Este interzisă orice acțiune care împiedică sau descurajează efectuarea unei avertizări de integritate.

12. Persoanele care efectuează avertizări cu rea-credință răspund conform legislației

13. Confidențialitatea identității avertizorului este garantată. Identitatea angajatului care dezvăluie încălcări ale legii nu se divulgă și nu se comunică persoanelor bănuite de asemenea practici, dacă angajatul însuși nu dezvăluie sau nu comunică identitatea sa. Datele cu caracter personal pot fi divulgate în cazul inițierii unei proceduri penale sau contravenționale în care angajatul este implicat în calitate de martor și solicită protecție.

Capitolul II

PROCEDURA DE PRIMIRE A DEZVĂLUIRILOR

14. Dezvăluirea internă se efectuează prin intermediul canalelor instituite în acest scop.

15. În cadrul Preturii sectorului Buiucani sunt instituite următoarele canale de raportare:

- a. depunere directă la persoana desemnată;
- b. adresa electronică a persoanei desemnate: sru.buiucani@pmc.md;
- c. depunere în scris la ghișeul unic al preturii;
- d. boxa pentru sesizări anonime amplasată la parter;
- e. comunicare verbală.

16. Dezvăluirea internă include următoarele etape:

1. comunicarea;
2. înregistrarea;
3. examinarea;
4. informarea avertizorului privind rezultatele examinării.

17. Dezvăluirea se poate face în scris depusă personal ori transmisă la adresa oficială destinată primirii dezvăluirilor interne sau verbal la linia telefonică internă destinată recepționării avertizărilor, cu posibilitatea înregistrării conversației, în condițiile legii, cu consimțământul avertizorului sau prin întâlnire directă, față în față, la cererea expresă a angajatului.

18. Dezvăluirea internă se întocmește prin completarea formularului prevăzut în Anexa nr. 1.

19. Dezvăluirile verbale se consemnează de persoana desemnată, în același model de chestionar indicat la Anexa nr. 1.

20. Toate dezvăluirile se înscriu în Registrul dezvăluirilor privind încălcări ale legii din cadrul Preturii sectorului Buiucani, ținut și gestionat de persoana desemnată din cadrul Preturii prin dispoziție a Pretorului.

21. Registrul dezvăluirilor se păstrează în condiții de securitate, cu acces restricționat.

22. Dezvăluirea trebuie să conțină, după caz:

- numele și datele de contact ale angajatului care efectuează dezvăluirea;
- funcția și subdiviziunea;
- descrierea faptei;
- persoana vizată în dezvăluire;
- probele disponibile.
- data și semnătura.

23. Prin derogare de la prevederile pct. 22, dezvăluirea internă, care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura angajatului care efectuează

dezvăluirea, se examinează și se soluționează în măsura în care conține suspiciuni rezonabile privind încălcări grave.

24. Angajații care au făcut în mod anonim dezvăluiri interne, dar care sunt ulterior identificați și suferă răzbunări, beneficiază de protecție în cazul îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege.

25. Dezvăluirea internă se înscrie în Registru, care cuprinde:

1. numărul și data primirii dezvăluirii;
2. numele, prenumele și datele de contact ale angajatului care a efectuat dezvăluirea;
3. funcția și denumirea subdiviziunii;
4. obiectul raportării și modalitatea de soluționare;
5. măsurile de răzbunare împotriva angajatului și măsurile de protecție a acestuia;
6. recunoașterea angajatului în calitate de avertizor de integritate;
7. informația privind transmiterea dezvăluirii interne spre examinare altor autorități, potrivit competențelor;
8. datele de contact ale persoanei care a înregistrat dezvăluirea.

26. În cazul în care pentru dezvăluirea internă se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, în care conversațiile sunt înregistrate, persoana desemnată are dreptul, sub rezerva consimțământului angajatului care efectuează dezvăluirea, de a documenta dezvăluirea verbală prin înregistrarea conversației pe un suport informațional sau prin transcrierea completă și exactă a conversației într-un proces-verbal.

27. Persoana desemnată oferă angajatului care efectuează dezvăluirea internă prin comunicarea verbală, posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la transcrierea convorbirii prin semnarea acesteia.

28. În cazul în care angajatul care efectuează dezvăluirea internă nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze persoanei desemnate, în scris, pe suport de hârtie, sau în format electronic, la adresa oficială destinată primirii dezvăluirilor interne (sru.buiucani@pmc.md).

29. În cazul în care pentru dezvăluirea internă se utilizează o linie telefonică în care conversațiile nu sunt înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare a conversației. Persoana desemnată îi oferă angajatului posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul verbal al conversației prin semnarea acestuia.

30. În cazul în care angajatul care efectuează dezvăluirea internă solicită ca dezvăluirea să aibă loc în prezența persoanei desemnate, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare a conversației, sub rezerva consimțământului angajatului. Persoana desemnată îi oferă angajatului posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației prin semnarea acestuia.

31. Pentru ca dezvăluirea internă să fie înregistrată în Registru și pentru ca autorul acesteia să poată beneficia de statutul de avertizor de integritate, este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a. să fie raportată prin intermediul canalelor interne de raportare (comunicată angajatorului);
- b. persoana care face dezvăluirea trebuie să aibă statutul de angajat al Preturii sectorului Buiucani;
- c. informațiile dezvăluite trebuie să fie obținute în context profesional;
- d. circumstanțele relatate să constituie o încălcare a legii;
- e. dezvăluirea trebuie să conțină, după caz, informații și/sau probe care susțin existența încălcării semnalate. În cazul în care persoana deține probe, acestea se vor anexa la chestionarul completat al dezvăluirii din Anexa nr.1 la prezentul Regulament;
- f. în cazul dezvăluirilor neanonime, persoana care face dezvăluirea este obligată să se identifice, indicând numele, prenumele, subdiviziunea/unitatea în care activează, datele de contact și semnătura.

32. Confirmarea recepționării dezvăluirii se face în termen de 3 zile lucrătoare.

33. În cazul în care dezvăluirea nu ține de competența Preturii, aceasta se transmite autorităților competente, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării dezvăluirii în Registru, cu respectarea confidențialității.

Capitolul III

EXAMINAREA ȘI SOLUȚIONAREA

34. Examinarea dezvăluirilor este realizată de persoana desemnată prin dispoziția Pretorului. Aceasta are obligația de a informa angajatul care a comunicat dezvăluirea cu privire la:

- respectarea confidențialității identității sale pe tot parcursul examinării dezvăluirii interne de încălcare a legii, cu excepția cazurilor când informațiile comunicate au fost transmise organului de urmărire penală;
- inițierea procedurii de examinare, inclusiv analiza informațiilor și circumstanțelor prezentate, precum și termenul în care vor fi comunicate rezultatele examinării;
- posibilitatea retragerii statutului de avertizor de integritate, în situația în care, pe parcursul examinării, se constată că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 31 din prezentul Regulament.

35. Persoana desemnată își exercită atribuțiile în mod independent, imparțial și fără a se afla în conflict de interese.

36. Se consideră conflict de interese orice situație în care persoana desemnată este implicată direct sau indirect în faptele raportate, se află în raporturi de subordonare, relații personale sau interese care pot afecta obiectivitatea examinării. În cazul existenței unui

conflict de interese, persoana desemnată are obligația de a se abține, iar Pretorul desemnează o altă persoană.

37. În procesul examinării, persoana desemnată:

- colectează informații și probe;
- audiază persoanele implicate;
- verifică circumstanțele;
- întocmește raportul final.

38. În termen de până la 3 luni, avertizorul este informat despre stadiul examinării dezvoltării sale. În cazul în care examinarea depășește termenul inițial, avertizorul este informat despre motivele întârzierii.

39. După finalizarea examinării avertizării de integritate, persoana desemnată întocmește un raport despre rezultatele examinării dezvoltării interne care cuprinde următoarele elemente:

1. numărul și data de înregistrare a dezvoltării interne;
2. perioada de desfășurare a examinării dezvoltării interne;
3. numele, prenumele, funcția deținută de angajatul care efectuează dezvoltarea internă și subdiviziunea internă în care acesta activează sau a activat;
4. numele, prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei care a admis încălcarea legii;
5. descrierea circumstanțelor care au făcut obiectul dezvoltării interne, inclusiv descrierea informațiilor aduse la cunoștința angajatorului prin raportarea înregistrată;
6. concluzii și recomandări.

40. În termen de 1 zi de la întocmire, raportul este transmis Pretorului sectorului Buiucani, împreună cu materialele acumulate.

41. Pretorul decide asupra:

1. soluționării cazului;
2. măsurilor ce se impun;
3. încetării examinării.

42. Avertizorul este informat despre rezultat în termen de 5 zile lucrătoare.

43. În cazul existenței elementelor de infracțiune, sesizarea se transmite organelor competente.

44. Dezvoltarea poate fi încetată dacă:

- a. nu întrunește condițiile legale;
- b. este repetitivă fără elemente noi;
- c. este transmisă anonim și nu conține suficiente informații.

45. În termen de 5 zile lucrătoare de la data luării deciziei de încetare a examinării dezvoltării interne de încălcare a legii, acest fapt se comunică avertizorului de integritate

în scris, cu indicarea temeiului legal, excepție fiind situația când dezvăluirea a fost transmisă anonim.

46. În cazul în care informațiile prezentate în avertizarea de integritate nu se confirmă, persoana desemnată din cadrul preturii va întocmi o notă motivată privind constatările efectuate și rezultatele verificării. La această notă se vor anexa toate materialele relevante care au stat la baza concluziilor formulate.

47. Nota motivată, împreună cu materialele aferente anexate, se păstrează pentru o perioadă de 5 ani de la data emiterii, în condiții care să asigure protejarea informațiilor împotriva accesului neautorizat, transmiterii necontrolate, distrugerii, alterării sau modificării acestora.

Capitolul IV

PROTECȚIA AVERTIZORILOR DE INTEGRITATE

48. Este interzisă orice formă de răzbunare împotriva avertizorilor de integritate. Angajatul preturii care este supus unor acțiuni de răzbunare, ca urmare a comunicării unei dezvăluiri interne de încălcare a legii, are dreptul de a solicita măsuri de protecție din partea Pretorului.

49. Se consideră răzbunare:

- orice formă de suspendare a raporturilor de muncă, de concediere sau măsuri echivalente;
- retrogradarea sau împiedicarea promovării în funcție;
- orice modificare a raporturilor de muncă, cum ar fi transferul la o altă muncă sau, după caz, a raporturilor juridice contractuale, civile, în dezavantajul avertizorului de integritate, reducerea salariului, după caz, remunerării, schimbări ale programului de muncă;
- împiedicarea dezvoltării profesionale;
- evaluarea negativă a performanței sau recomandări negative privind activitatea profesională desfășurată;
- aplicarea oricărei altei sancțiuni disciplinare, inclusiv financiare;
- constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- discriminarea, tratamentul inechitabil sau crearea oricărui dezavantaj;
- refuzul de a transforma un contract de muncă pe o durată determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată.
- refuzul de a prelungi un contract de muncă pe o durată determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de socializare, sau cauzarea de pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii unor oportunități de afaceri și a pierderii de venituri;
- includerea pe o listă neagră în baza unui acord sectorial sau de alt tip, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în sectorul respectiv;

- solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale;
 - alte forme directe sau indirecte de răzbunare, inclusiv asupra membrilor familiei sau a persoanelor apropiate avertizorului de integritate.
50. Avertizorii beneficiază de protecție dacă sunt întrunite cumulativ a următoarelor condiții:
1. avertizarea de integritate este efectuată prin intermediul canalelor interne de raportare din cadrul Preturii;
 2. avertizarea de integritate este efectuată existând motive întemeiate de a crede că informațiile referitoare la încălcarea legii erau adevărate la momentul dezvăluirii;
 3. angajatul care efectuează o dezvăluire de încălcare a legii este recunoscut în calitate de avertizor de integritate, conform legii și prezentului Regulament;
 4. avertizorul de integritate este supus răzbunării;
 5. există o legătură de cauzalitate între dezvăluirea de încălcare a legii și acțiunile de răzbunare.
51. Pretura asigură protecția prin:
1. recepționarea și examinarea solicitărilor de protecție ale avertizorilor de integritate;
 2. întreprinderea acțiunilor cu caracter administrativ în vederea încetării răzbunării împotriva avertizorului de integritate;
 3. realizarea oricăror altor măsuri necesare pentru asigurarea protecției avertizorului de integritate.
52. Avertizorul nu poate fi sancționat pentru dezvăluiri făcute cu bună-credință.
53. Sub sancțiunea nulității, avertizorul de integritate nu poate fi sancționat disciplinar pentru dezvăluiri de încălcare a legii.
54. Avertizorul de integritate nu poartă răspundere pentru o dezvăluire internă, cu condiția ca acesta să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea respectivă a fost necesară.
55. Avertizorul poate contesta eventualele măsuri de răzbunare.
56. Avertizorul de integritate nu poartă răspundere pentru modul de dobândire informațiilor redade în dezvăluirea internă sau pentru accesul la acestea, cu excepția cazurilor în care o astfel de dobândire sau un astfel de acces la informații constituie o infracțiune.
57. Avertizorul de integritate poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală pentru orice acțiuni care nu au legătură cu o dezvăluire internă sau care nu sunt necesare pentru efectuarea unei dezvăluiri, în conformitate cu prevederile legislației.
58. Normele privind protecția identității, aplicabile avertizorilor de integritate, se aplică și facilitatorilor, și persoanelor vizate în dezvăluirile interne și terțelor persoane la care se face referire în avertizările de integritate.

59. Identitatea facilitatorilor, a persoanelor vizate în dezvăluirea internă, precum și a persoanelor terțe care au legături cu avertizorul de integritate este protejată pe tot parcursul desfășurării acțiunilor subsecvente.

Capitolul V

RESPONSABILITĂȚI

60. Persoana desemnată asigură:
1. respectarea confidențialității informațiilor recepționate și păstrarea corespunzătoare a Registrului dezvăluirilor privind încălcările legii în cadrul preturii;
 2. examinarea, în termenul legal, a circumstanțelor relatate în avertizările de integritate;
 3. informarea avertizorului de integritate privind rezultatele examinării;
 4. transmiterea, cu respectarea confidențialității, către Centrul Național Anticorupție sau, după caz, către alte autorități competente, a informațiilor care conțin elementele constitutive ale unei contravenții sau infracțiuni.
61. În lipsa acesteia, atribuțiile sunt exercitate de o persoană desemnată suplimentar.
62. Conducerea Preturii:
1. asigură implementarea Regulamentului;
 2. dispune măsuri;
 3. garantează protecția avertizorilor.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE

63. Procedurile privind dezvăluirile externe și publice sunt reglementate de legislația națională.
64. Informațiile din Registru se păstrează timp de 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare, aceasta se distruge, indiferent de suportul pe care a fost păstrată.
65. Angajații sunt instruiți anual privind drepturile și obligațiile legate de avertizările de integritate, precum și canalele de raportare și măsurile de protecție aplicabile.
66. Regulamentul intră în vigoare la data aprobării prin dispoziția Pretorului sectorului Buiucani.
67. Modificările și completările se aprobă prin dispoziția Pretorului.

Secretar
al Preturii sectorului Buiucani


Rodica GALENCO

Chestionarul dezvăluirii interne de încălcare a legii*Se completează de către angajat*

Numele, prenumele și datele de contact ale angajatului

Locul de muncă, subdiviziunea în care activează angajatul, funcția ocupată

3. Relația angajatului cu angajatorul (contract individual de muncă sau raporturi juridice contractuale, civile, prestare de servicii sociale ori alte informații relevante)

Contextul profesional în care au fost obținute informațiile, datele privind încălcarea legii

5. Prezentarea probelor/informațiilor ce confirmă încălcarea legii sau indicarea modalităților de verificare a informației dezvăluite (dacă acestea există)

6. Ați mai făcut anterior dezvăluiri interne, externe sau publice cu privire la această încălcare a legii? Dacă da, prezentați detalii.

(data)_____
(semnătura angajatului)_____
(data)_____
(semnătura persoanei desemnate)**C O T O R**

Dezvăluirea internă de încălcare a legii este recepționată de către

(numele și prenumele persoanei desemnate)

Numărul de înregistrare în Registrul dezvăluirilor privind încălcări ale legii _____

